



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. ÚČEL DOKUMENTU

Tento dokument vznikl z důvodu informovat naše klienty o tom, jaké osobní, případně citlivé údaje zpracováváme, za jakým účelem a jak s nimi nakládáme.

Pokud zde nenajdete odpovědi na své otázky, týkající se zpracování osobních či citlivých údajů, nebo chcete některou část podrobněji vysvětlit, můžete nás kontaktovat na e-mailu: vykonny.reditel@modredvere.cz nebo písemně na adresu: Tyrše a Fügnera 105/7, Říčany.

2. NAŠE ORGANIZACE

Naše organizace – Terapeutické centrum Modré dveře, z. ú., má své sídlo na adrese Tyrše a Fügnera 105/7, Říčany. Dále máme centra v Praze a v Kostelci nad Černými lesy.

- 1) Dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách poskytujeme Sociálně aktivizační službu a Sociální rehabilitaci pro lidi se zkušeností s duševním onemocněním. Dále pak službu krizová pomoc.
- 2) Na základě živnostenského oprávnění poskytujeme bio-psycho-sociálních služby.

3. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Při zpracovávání vašich osobních údajů se řídíme zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a zákonem Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR).

Zpracováváme pouze ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro naplnění konkrétního účelu. O tom, jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, Vás předem informujeme. Po skončení účelu jsou osobní údaje archivovány a skartovány dle platné legislativy.

Máme vypracovanou interní směrnici, která všechny naše zaměstnance seznamuje s tím, jaké údaje od vás mohou vyžadovat, jak s nimi nakládat a jak je bezpečně uchovávat.

4. OSOBNÍ ÚDAJE, KTERÉ ZPRACOVÁVÁME

Při poskytování sociálních služeb se jedná zejména o níže uvedené:

- Identifikační údaje zájemce či uživatele sociální služby: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, telefon, e-mail



- Identifikační údaje opatrovníka, zastupujícího člena domácnosti či obce s rozšířenou působností – jméno a příjmení, telefon, e-mail, korespondenční adresu a datum narození osoby oprávněné uzavírat smlouvu
- invalidita, vzniklé nároky na pobírání sociálních dávek, insolvence, nepříznivá sociální situace.

Při poskytování bio-psycho-sociálních služeb se jedná zejména o níže uvedené:

- Identifikační údaje: jméno, telefon (pokud s tím klient či zákonný zástupce souhlasí). Jméno a příjmení, datum narození, bydliště – platí jen v případě, že si klient vyžádá zprávu z proběhlé služby.

5. PROČ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME A CO NÁS K TOMU OPRAVŇUJE

Ke zpracování vašich osobních údajů nám udává platná legislativa, a to:

108/2006 Sb. zákon o sociálních službách; vč. souvisejících právních předpisů.
Vaše osobní údaje potřebujeme při:

- evidence a výkaznictví zájemců o službu,
- uzavření smlouvy o poskytování služby,
- evidenci a výkaznictví služby
- vyhodnocování situace klienta s cílem definovat individuální plán, za účelem realizace služby,
- případně k ochraně oprávněných zájmů organizace, např. za účelem schopnosti prokázat řádný výkon činností, ke kterým jsme dostali oprávnění nebo k prokázání oprávněného čerpání státních příspěvků nebo jiné finanční podpory vázané na poskytování našich služeb
- plnění zákonné oznamovací povinnosti (např. vůči příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí, vůči orgánům činným v trestním řízení, apod.),
- vedení klientské evidence a spisů,
- zajišťování souladu našich činností vůči standardům kvality,

Ve výše uvedených případech se jedná o zpracování, ke kterému není třeba získávat souhlas subjektu údajů.

6. JAK OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKÁVÁME

Osobní údaje nám poskytuje vždy subjekt údajů, nebo jeho zákonný zástupce, případně opatrovník. V případě, že nám údaje poskytne jiný správce údajů, řídíme se interními předpisy pro zpracování osobních údajů v organizaci.

7. JAK OSOBNÍ ÚDAJE CHRÁNÍME, ARCHIVUJEME A SKARTUJEME

Máme vypracovaný interní postup, jak nakládat s osobními údaji, se kterým je seznámen každý náš pracovník. Používáme uzamykatelné skříně, zabezpečené systémy, v nichž shromažďujeme elektronické údaje.



Osobní údaje uchováváme půl roku po tom, co s vámi byla ukončena spolupráce. Poté údaje archivujeme po dobu danou zákonem a likvidujeme či plně anonymizujeme.

8. KOMU OSOBNÍ ÚDAJE ZPŘÍSTUPŇUJEME

Zpracovávané osobní údaje mohou být zpřístupněny třetím osobám:

- příslušným státním orgánům, např. orgánům sociálně-právní ochrany dětí nebo orgánům činným v trestním řízení v rámci výkonu jejich pravomocí, které vycházejí z platných právních předpisů,
- externím subjektům, které nám poskytují např. supervizi. Ty jsou vázané mlčenlivostí a musí přijmout adekvátní technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů.

9. VAŠE PRÁVA A JAK JE MŮŽETE UPLATNIT

Jako subjekt údajů máte svá práva:

- právo na přístup ke svým osobním údajům
- právo na změnu nebo opravu osobních údajů
- právo na výmaz
- právo na omezení zpracování
- vznést námitku proti zpracování
- podat stížnost u dozorového úřadu, tj. Úřad na ochranu osobních údajů, posta@uouu.cz nebo telefonicky na čísle 234 665 111 či písemně na adrese Pplk. Sochora 27, Praha 7.